

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»



ПРИНЯТО

решением Ученого
совета ИВГПУ
«23» апреля 2024 г.
(протокол №5)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИВГПУ



Е.В. Румянцев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Ивановском государственном политехническом университете

Иваново – 2024

	Должность	Ф.И.О./Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор-проректор по развитию	Никифорова Е.Н.	22.04.2024
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе	Матрохин А.Ю.	22.04.2024
	Начальник управления делами и кадрами	Онипченко Д.А.	22.04.2024
Версия 1.0			

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, (далее соответственно – педагогические работники, Университет), а также порядок взаимодействия коллегиального органа управления, структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение конкурса.

Не проводится конкурс на замещение должностей директора института, декана факультета и заведующего кафедрой. Указанные должности являются выборными. Порядок проведения выборов устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом, коллективным договором и другими локальными нормативными актами Университета и распространяется на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета, в соответствии с пунктом 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета, директор института (выполняющий учебную нагрузку по основному месту работы в должности доцента/профессора кафедры либо заведующего кафедрой института).

1.4. Замещение должности педагогического работника в Университете осуществляется по срочному трудовому договору (эффективному контракту) со сроком окончания трудового договора – до завершения учебного года (31

августа).

Переход на систему эффективного контракта осуществлен в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №722-р, в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников и качества оказываемых Университетом услуг в сфере образования и науки.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, создаются равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления Университета, в полномочия которого входит проведение конкурса, и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год. К такой временной работе может быть отнесено, например, выполнение учебной нагрузки на предстоящий учебный год при условии завершения реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и соответствующих дисциплин, практик, ГИА и т.д. по окончании указанного учебного года

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.8. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока действия трудового договора конкурс не проводится.

1.9. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих ученых с мировым именем проводится заочно в порядке, определяемом Университетом. В конкурсе принимают указанные ученые, имеющие приглашения для работы в Университете.

1.10. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в Университете на условиях почасовой оплаты труда.

2. Организация конкурса

2.1. Ректор университета (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ИВГПУ) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Ректором университета (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте ИВГПУ (<https://ivgpu.ru>) размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. По решению ученого совета Университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.4. Объявление о конкурсе формируется с учетом:

- квалификационных требований к должностям педагогических работников;

- ежегодной корректировки объема и характера научно-педагогической работы в Университете в соответствии с заданиями учредителя, грантодателей или иных заказчиков соответствующих работ (услуг).

2.5. С учетом указанных в п.2.4 факторов, а также информации об избранных ранее педагогических работниках – их должностях, размеров ставок, сроков избрания заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) в сроки, установленные локальными актами Университета, разрабатывает проект штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедры на новый учебный год. При

формировании количества ставок и должностей педагогических работников, на замещение которых заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) инициирует объявление конкурса, необходимо учитывать и объективно оценивать результаты и показатели учебной, учебно-методической, научной и организационной видов деятельности претендентов за отчетный период:

- учебная (оценка открытой лекции/практического занятия/семинара; объем учебной нагрузки; количество подготовленных под руководством претендента выпускных квалификационных работ; успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам; количество иностранных студентов, аспирантов, выполняющих работы под руководством претендента; применение проектного обучения; применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах по профилю образовательной программы под руководством претендента; результаты анкетирования обучающихся, результаты конкурса на лучшего преподавателя и др.);

- учебно-методическая (количество изданных учебников; количество изданных учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических разработок; количество разработанных ресурсов для электронного обучения; количество разработанных рабочих программ или учебно-методических комплексов дисциплин);

- научная (количество подготовленных научных кадров; количество научных публикаций в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus; в научных изданиях, включенных в список ВАК; в научных изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ; в сборниках научных конференций; учет импакт-фактора научных изданий, в которых публиковались статьи; количество рецензируемых монографий; объем средств, привлеченных НИОКР; патенты на изобретения/полезные модели; грантовая заявительная активность, поддержанные научные проекты; количество цитирований; индекс Хирша; членство в диссертационных советах, редакционных коллегиях отечественных и (или) зарубежных рецензируемых журналов и др.).

- организационная (профориентационная; воспитательная; репутационная, в т.ч. экспертно-аналитическая деятельность (организация выставок, конкурсов; повышение престижа Университета посредством выступлений в СМИ; участие в работе коллегиальных органов управления Университета, общественных и государственных и др.).

2.6. Разработанный проект штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедры на следующий учебный год заведующий кафедрой представляет на рассмотрение комиссии по разработке штатного расписания педагогических работников, в состав которой входит представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

2.7. После согласования проектов штатных расписаний всех образовательно-научных подразделений Университета комиссией по разработке штатного расписания педагогических работников и утверждения штатного расписания работников из числа профессорско-преподавательского состава на предстоящий учебный год ректором Университета проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе совместно с начальником управления делами и кадрами готовится объявление о конкурсе на вакантные должности педагогических работников, которое размещается на сайте ИВГПУ.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

а) перечень должностей педагогических работников с указанием размеров ставок, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте ИВГПУ);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме.

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.8. Претендент на замещение должности педагогического работника вправе ознакомиться с настоящим Положением, должностной инструкцией, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета института либо ученого совета Университета, рассматривающих его кандидатуру. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Ректор Университета в соответствии со ст. 22 ТК РФ вправе отменить конкурс в любой момент до заключения договора.

3. Подача документов для участия в конкурсе

3.1. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложения 1, 2). Срок приема заявления истекает в соответствующее число следующего месяца. Если

окончание срока подачи документов приходится на нерабочий день, то днём окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- информация о научно-педагогической деятельности претендента за отчетный период либо за последние пять лет (Приложение 3);
- список печатных научных и учебно-методических трудов за отчетный период либо за последние пять лет, заверенный ученым секретарем ученого совета Университета (Приложение 4);
- копии документов о повышении квалификации (за последние три года), заверенные в установленном порядке;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

На любом этапе процедуры конкурса ректор Университета может запросить от претендента дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию.

3.2. Заявление претендента для участия в конкурсе, завизированное заведующим кафедрой, директором института, начальником учебно-методического управления, проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе, вместе с приложенными документами (п. 3.1), поступает ректору Университета для решения о допуске к участию в конкурсе.

3.3. Заявление претендента, подписанное ректором Университета, вместе с другими документами передается на хранение в отдел кадров.

На время проведения заседания кафедры и заседания ученого совета института заявление претендента вместе с поступившими документами передается под подпись ответственному представителю подразделения, в котором будет проводиться конкурсный отбор.

3.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими законодательными и нормативными правовыми актами;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- наличия запрета на осуществление педагогической деятельности (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации) или наличия ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- представления ненадлежащего, в том числе неполного комплекта установленных документов.

3.5. В случае недопущения претендента для участия в конкурсе на должность педагогического работника, отдел кадров в течение 10 дней

направляет претенденту подписанное ректором Университета письмо с обоснованием причины отказа в принятии заявления. Письмо отправляется либо посредством почтового отправления с уведомлением, либо вручается претенденту лично под подпись.

3.6. По личному письменному заявлению претенденты могут отозвать свое заявления об участии в конкурсе в любое время, начиная с момента подачи заявления до начала тайного голосования на заседании ученого совета института либо ученого совета Университета.

3.7. В случаях, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к участию в конкурсе, или единственный претендент отозвал свое заявление, конкурс признается несостоявшимся.

4. Порядок проведения заседания кафедры по рекомендации претендентов к избранию на должность педагогического работника

4.1. Процедуре проведения конкурса коллегиальным органом Университета предшествует заседание кафедры по рекомендации претендентов к избранию на должность педагогического работника, проводимое не ранее, чем через один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ИВГПУ.

Заведующий кафедрой письменно сообщает претендентам о дате и месте проведения заседания кафедры не менее чем за 10 календарных дней до его проведения (Приложение 5).

4.2. Рассмотрение кандидатур претендентов, допущенных к конкурсу, и вынесение рекомендаций по каждой из них в случае реорганизации существующих кафедр проводится:

- при слиянии (объединении) кафедр на совместном заседании объединяющихся кафедр;

- при разделении кафедр, когда одна кафедра делится на несколько новых кафедр, при этом реорганизуемая кафедра прекращает свою деятельность, на реорганизуемой кафедре, которая делится на несколько кафедр;

- при присоединении кафедр, когда одна кафедра присоединяется к другой кафедре, при этом присоединяемая кафедра прекращает свою деятельность, на кафедре, к которой происходит присоединение;

- при выделении кафедр, когда из одной кафедры выделяется другая кафедра, при этом деятельность кафедры, из состава которой выделяется вновь создаваемая кафедра, не прекращается, на кафедре, из состава которой выделяется вновь создаваемая кафедра.

В случае преобразования существующей кафедры, когда кафедра меняет свою организационно-правовую форму (преобразуется в центр, отдел и т.д.), при этом кафедра прекращает свою деятельность, либо создания

новой кафедры рассмотрение кандидатур претендентов и вынесение рекомендаций по избранию претендентов проводится:

- на заседании ученого совета института, в структуру которого входит кафедра;

- на заседании ученого совета Университета, если кафедра не входит в состав института.

4.3. На заседании кафедры заслушивается каждый из претендентов на замещение соответствующих должностей педагогических работников с отчетом о научно-педагогической деятельности за период, предшествующий избранию.

4.4. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от штатного состава педагогических работников кафедры.

Рекомендация кафедры к избранию претендента на должность педагогического работника принимается голосованием, форма которого (тайное или открытое) по всем претендентам определяется открытым голосованием участников заседания кафедры. Претендент имеет право принимать участие в голосовании.

Директор института (иное, уполномоченное ректором Университета лицо) имеют право принимать участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса.

4.5. Рекомендованным на должность педагогического работника считается претендент, получивший наибольшее число голосов участников заседания кафедры, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится.

4.6. Заведующий кафедрой по результатам заседания кафедры для каждого из претендентов оформляет заключение кафедры о научно-педагогической деятельности претендента (Приложение 6) и выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 7), которые вместе с другими документами претендентов в течение трех рабочих дней передает в ученый совет института/ ученый совет Университета. Для рекомендованного претендента в выписке из протокола заседания кафедры указывается должность, размер ставки и срок, на который следует избрать педагогического работника.

4.7. В случае нарушения процедуры рассмотрения претендентов решение кафедры о соответствующих рекомендациях отменяется ректором по представлению ученого совета института / ученого совета Университета.

4.8. На заседание учёного совета института / ученого совета Университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов рекомендаций заседания кафедры.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

5.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится не ранее, чем через 2 месяца после объявления о дате его проведения на сайте Университета.

Конкурс претендентов на замещение должностей профессоров кафедр и работников научно-образовательного центра проводится ученым советом Университета; а на замещение других должностей педагогических работников – учеными советами соответствующих институтов с обязательным участием представителей Первичной профсоюзной организации работников Университета.

5.2. Ученый совет института / ученый совет Университета (далее вместе – ученый совет) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Заключение комиссии из числа членов совета, которые присутствовали на этих учебных занятиях, заслушивается на Учёном совете до начала голосования.

5.3. Учёный секретарь учёного совета оглашает поступившие заявления на должности педагогических работников по каждой кафедре, знакомит членов совета с документами претендентов, в том числе с рекомендациями заседания кафедры по избранию претендентов на соответствующие должности.

По итогам обсуждения кандидатур претендентов председатель учёного совета ставит на открытое голосование вопрос об их допуске к участию в конкурсе на соответствующие должности. Решение по этому вопросу принимается по каждому претенденту персонально открытым голосованием простым большинством голосов членов учёного совета.

5.4. Заседание учёного совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава членов совета.

Претендент на должность педагогического работника принимает участие в голосовании только в случае, если он является членом учёного совета. Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе (иное, уполномоченное ректором лицо) имеет право принимать участие в заседании ученого совета института с правом совещательного голоса.

В один бюллетень (Приложение 8) включается одна кандидатура на должность педагогического работника. Бюллетени подготавливаются заранее.

Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.5. Для подсчета голосов учёным советом перед началом тайного голосования открытым голосованием простым большинством голосов из членов учёного совета, участвующих в голосовании, избирается счетная комиссия в количестве не менее трех членов ученого совета.

Счетная комиссия избирает своего председателя.

Председатель счетной комиссии информирует членов учёного совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

5.6. Бюллетень выдается присутствующим на заседании членам учёного совета под подпись в явочном листе. Голосование за отсутствующего члена учёного совета не допускается.

Голосующий вычеркивает в бюллетене «ненужное» слово «за» или «против» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

5.7. По окончании голосования члены счетной комиссии в присутствии членов ученого совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Невыданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов.

Бюллетень считается недействительным, если в нем оставлены или вычеркнуты оба слова «за» и «против».

5.8. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю ученого совета.

5.9. Протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования по каждой кандидатуре, утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов учёного совета, участвующих в заседании ученого совета.

Явочный лист и протокол счётной комиссии приобщаются к материалам заседания учёного совета.

5.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.11. Не позднее пяти рабочих дней после заседания ученого совета ученый секретарь оформляет выписки из протоколов о результатах конкурса

с указанием срока, на который необходимо заключить трудовой договор (Приложение 9), и передает их вместе с другими документами в отдел кадров Университета.

6. Оформление итогов конкурса

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается срочный трудовой договор (эффективный контракт), соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок избрания педагогического работника исчисляется со дня утверждения его в этой должности приказом ректора.

6.2. При избрании работника по конкурсу на замещение должности, аналогичной ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, оформляется соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием нового срока.

Работник, не заключивший в срок соглашение о продлении трудового договора, не допускается к работе и подлежит увольнению.

6.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения по конкурсу ученым советом лица, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.4. Основаниями прекращения действия трудового договора являются:

- не избрание по конкурсу на должность педагогического работника;
- истечение срока избрания по конкурсу.

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия по порядку замещения должности педагогического работника разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения согласия – в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.2. Результаты избрания на должность педагогического работника могут быть отменены ректором в течение одного месяца с даты выявления нарушений при нарушении настоящего Положения с уведомлением об этом учёного совета Университета, а также избранного претендента.

7.3. Настоящее Положение принимается на учёном совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении правоотношения.

**Форма заявления на участие в конкурсе
(для претендентов, работающих в университете)**

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Румянцеву Е.В.

от

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

_____ (уч. степень, уч. звание, должность претендента в Университете)

_____ (телефон для связи, электронная почта)

Заявление¹

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности:

_____ (наименование должности, наименование кафедры)

_____ (наименование института/НОЦ)

на _____ ставку на срок _____ год (*лет*) по _____
(основному месту работы либо по совместительству)

Объявление о конкурсе размещено на официальном сайте ИВГПУ _____ 20 ____ г.

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаю:

- информацию о своей научно-педагогической деятельности;
- список печатных научных и учебно-методических трудов за пять последних лет;
- копии документов о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет;
- справку об отсутствии (наличии) судимости, либо о прекращении уголовного преследования.

_____.____.20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Визы согласования:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор института

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник УМУ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проректор по ОДиВР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Заявление пишется собственноручно, лист ознакомления с нормативными документами разрешается представлять в напечатанном виде.

Лист ознакомления с нормативными документами

С Положением о порядке замещения педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Ивановском государственном политехническом университете; квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»); Уставом, Положением об оплате труда работников ИВГПУ, Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта, Положением о критериях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ИВГПУ, Положением о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка работников ИВГПУ, Коллективным договором, Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ИВГПУ, Антикоррупционной политикой ИВГПУ, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИВГПУ», условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен(а).

____.____.20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

**Форма заявления на участие в конкурсе
(для претендентов, не работающих в университете)**

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ» Румянцеву Е.В.

от _____

(Ф.И.О.)

(ученая степень/ученое звание)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

ИНН: _____

страх. св-во ПФ: _____

телефон: _____

Заявление²

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности:

(наименование должности, наименование кафедры)

(наименование института/НОЦ)

на _____ ставку на срок _____ год (лет) по _____

(основному месту работы либо по совместительству)

Объявление о конкурсе размещено на официальном сайте ИВГПУ _____.____.20__ г.

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточный для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаю:

- заверенные в установленном порядке копии документов: о высшем образовании; диплома кандидата/ доктора наук (при наличии); аттестата доцента/старшего научного сотрудника/ профессора (при наличии);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

² Заявление пишется собственноручно, лист ознакомления с нормативными документами разрешается представлять в напечатанном виде.

- информацию о своей научно-педагогической деятельности;
- список печатных научных и учебно-методических трудов за последние пять лет;
- копии документов о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет;
- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке;
- справку об отсутствии (наличии) судимости, либо о прекращении уголовного преследования;
- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии противопоказаний для работы преподавателем.

____.____.20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Визы согласования:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор института

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник УМУ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проректор по ОДиВР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лист ознакомления с нормативными документами

С Положением о порядке замещения педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Ивановском государственном политехническом университете; квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»); Уставом, Положением об оплате труда работников ИВГПУ, Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта, Положением о критериях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ИВГПУ, Положением о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка работников ИВГПУ, Коллективным договором, Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ИВГПУ, Антикоррупционной политикой ИВГПУ, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИВГПУ», условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен(а).

____.____.20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

И Н Ф О Р М А Ц И Я о научно-педагогической деятельности

претендента

(Фамилия, Имя, Отчество)

на должность

(должность, структурное подразделение/кафедра)

за последние 5 лет

№ п/п	Наименование индикатора	Показатели
<i>Личные данные</i>		
1.	Дата рождения	
2.	Адрес регистрации (места жительства)	
3.	Телефон мобильный	
4.	E-mail	
<i>Сведения об образовании, квалификации</i>		
5.	Образование (уровень, квалификация, направление подготовки/специальность, наименование вуза, год окончания)	
6.	Дополнительное образование (укажите что и когда закончили)	
7.	Ученая степень, тема диссертация, год присуждения	
8.	Ученое звание (наименование кафедры/наименование направления), год присвоения	
9.	Стаж научно-педагогической деятельности	
10.	Уровень знания иностранного языка	
<i>Повышение квалификации, переподготовка</i>		
11.	Организация, программа обучения, год обучения, количество часов (за последние 3 года)	
<i>Сведения о преподавательской деятельности</i>		
12.	Количество преподаваемых дисциплин:	
	- наименование преподаваемых дисциплин (без сокращений)	
	- количество комплектов учебно-методических документов, полностью соответствующих требованиям ФГОС ВО и локальным нормативным актам университета по каждой преподаваемой дисциплине	
	- количество дисциплин с использованием	

	электронных образовательных ресурсов	
	- количество проектных, исследовательских дисциплин	
13.	Количество подготовленных под руководством претендента выпускных квалификационных работ:	
	- магистерских	
	- специалитет и бакалаврских	
14.	Руководство основными образовательными программами, ед.:	
	- подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры)	
	- магистерских	
	- специалитета	
	- бакалаврских	
15.	Кол-во учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.:	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных органов исполнительной власти	
	- без грифа	
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л. (указать кол-во п.л.)	
16.	Кол-во новых учебно-методических разработок (в т.ч. электронных) / (указать кол-во п.л.)	
<i>Сведения о научной деятельности</i>		
17.	Область научных интересов	
18.	Кол-во публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных (без дублирования):	
	- Web of Science	
	- Scopus	
	- ВАК	
	- РИНЦ	
19.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- Web of Science/количество цитирований	
	- Scopus/количество цитирований	
	- РИНЦ/количество цитирований	
20.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.:	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
21.	Количество подготовленных научных кадров:	
	- докторов	
	- кандидатов	
	- кандидатов, PhD из стран дальнего зарубежья	
22.	Участие в работе диссертационных советов (с указанием шифра совета)	
23.	Участие в работе редакционных коллегий научных журналов (с указанием наименований журналов)	
24.	Количество докладов на научных конференциях:	
	- зарубежных	
	- национальных	
25.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности:	
	- патент на изобретение/полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	

26.	Количество поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя /ответственного исполнителя, по совокупному объему финансирования:	
	- стоимостью до 200 тыс. руб.	
	- стоимостью от 200 тыс. руб. до 1 млн.руб.	
	- стоимостью 1 млн. руб. и выше	
27.	Количество поданных заявок на гранты	
28.	Разработка и ведение курсов повышения квалификации:	
	- количество разработанных курсов	
	- количество приглашенных участников в курсах ПК с авторскими лекциями	
29	Количество призовых мест, завоеванных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсов под руководством претендента:	
	- международных	
	- всероссийских и региональных	
30	Общественная работа, участие в советах и экспертных комиссиях	
31.	Награды	
	Другие сведения (заполняются по желанию претендента)	

____.____.202_ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Руководитель
структурного подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя)

Образец оформления списка научных и учебно-методических работ

СПИСОК

печатных научных и учебно-методических трудов

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность претендента)

за отчетный период с ____ по ____

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1	Название (статья, тезисы докладов, монография)	печатн.	Информационная среда вуза: материалы XXII Международной научно-технической конференции. Иваново: ИВГПУ, 2020. - С.	3/1 (общее количество стр. / авторский вклад)	Иванова И.А., Петров С.Д.
б) патенты					
в) учебно-методические разработки					

Претендент

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь

Ученого совета

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

**Форма уведомления о заседании кафедры по рекомендации претендентов
к избранию на должность педагогических работников**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



Институт _____
(полное наименование института)

Кафедра _____
(полное и сокращенное наименование кафедры)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!
(фамилия, инициалы претендента на должность педагогического работника)

Уведомляем Вас о том, что на заседании кафедры, которое состоится «___»
_____ 20__ г. в _____ час. по адресу: _____

_____ (адрес проведения заседания, включая номер аудитории)
будет рассматриваться Ваша кандидатура в связи с участием в конкурсе на замещение
должности _____.
(наименование должности)

Телефон для справок: _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Уведомление получил _____
(подпись претендента) _____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата получения уведомления)

Форма заключения кафедры о научно-педагогической деятельности претендента**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»



Институт _____
(полное наименование института)

Заключение

кафедры _____
(полное и сокращенное наименование кафедры)

о научно-педагогической деятельности *старшего преподавателя*
Лазарева Ю.И. за отчетный период (с 09.2020 г. по 05.2023 г.)

Заслушав и обсудив отчет претендента Лазарева Юрия Ивановича для вынесения рекомендаций к избранию по конкурсу на замещение должности старшего преподавателя, кафедра отмечает следующую информацию о его научно-педагогической деятельности:

Образование: высшее, квалификация по диплому – « _____ », специальность /
направление подготовки « _____ »,
наименование учебного заведения – « _____ »,
год окончания - _____ .

Наличие ученой степени: кандидат философских наук

Наличие ученого звания: нет

Научно-педагогический стаж: 4 года 7 мес.

Стаж работы в данном коллективе: 3 года

Период работы в данной должности: с 01.09.2013 по настоящее время.

Количество научных публикаций: 5 (общий объем 1,5 п.л.), в том числе входящие:

- в международные и специализированные базы данных – 2 (объем 0,5 п.л.);

- базу данных РИНЦ – 3 (объем 1,0 п.л.)

Индекс Хирша / число цитирований публикаций в РИНЦ: 1/ 5

Повышение квалификации: _____
(указать год, место прохождения, наименование программы и ее объем в часах)

Читает лекционные курсы и спецкурсы: _____
(указать тематику)

Руководство:

- подготовлено кандидатов наук:

- осуществляется руководство аспирантами, магистрантами:

Участие в федеральных целевых программах, конкурсах научно-технических программ, грантах российских и зарубежных фондов на выполнение научных исследований, хоздоговорных научно-исследовательских работах: _____

(указать полное наименование и роль в проекте)

Получение патентов на изобретения и полезные модели:

Публикация монографий:

Издание учебников и учебных пособий:

Участие в инновационных салонах и выставках научно-технических и образовательных достижений различного уровня:

Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах научных работ, дипломных работ (проектов), конкурсах профессионального мастерства, фестивалях и конкурсах моды, спортивных соревнованиях, имеющих статус международных и всероссийских:

Иная организационно-методическая работа на кафедре:

Другая важная информация о достижениях претендента в занимаемой должности:

Принимая во внимание вышеизложенные результаты научно-педагогической деятельности Лазарева Ю.И. за отчетный период,

ПОСТАНОВИЛИ: оценить профессиональный уровень Лазарева Ю.И. как соответствующий квалификационным требованиям по должности старшего преподавателя.

Присутствовало на заседании 18 из 20 штатных преподавателей кафедры. Результаты голосования при наличии кворума:

«за»	- 17;
«против»	- 1;
«воздержались»	- 0.

Заключение о научно-педагогической деятельности к.ф.н., старшего преподавателя Лазарева Ю.И. утверждено на заседании кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин от __. __.20__ года (протокол № __).

Председатель заседания,
заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь заседания,
ведущий документовед _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма выписки из протокола заседания кафедры**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»



Институт _____
(полное наименование института)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания кафедры _____
(полное наименование кафедры)
от ____ . ____ .20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ чел. из _____ штатных педагогических работников
кафедры:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Председатель заседания: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Приглашенные: Орлов Б.Б., директор института _____

ПОВЕСТКА ДНЯ: Вынесение рекомендаций претендентам к избранию на должности педагогических работников кафедры. Докладчик – заведующий кафедрой Петров И.В.

СЛУШАЛИ:

1. Заведующего кафедрой Петрова И.В., который сообщил, что ____ . ____ . 20__ на официальном сайте ИВГПУ был объявлен конкурс на замещение вакантной должности старшего преподавателя (1,0 ставка) сроком на 3 года по кафедре философии и социально-гуманитарных дисциплин. Для участия в конкурсе подано одно заявление от старшего преподавателя нашей кафедры к.ф.н. Лазарева Ю.И. Претенденту на вакантную должность предложено выступить с отчетом о своей научно-педагогической работе за отчетный период.
2. Старшего преподавателя Лазарева Ю.И. с отчетом о научно-педагогической деятельности.
3. Заведующего кафедрой Петрова И.В., который ознакомил с проектом заключения кафедры о научно-педагогической деятельности старшего преподавателя и предложил рекомендовать и рекомендовать ученому совету института _____ избрать Лазарева Ю.И. на должность старшего преподавателя кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин на 1,0 ставку с последующим заключением с ним срочного трудового договора (эффективного контракта) сроком на 3 года.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(краткое содержание выступления)
2. _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(краткое содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет старшего преподавателя кафедры Лазарева Ю.И. о работе за отчетный период.
2. Утвердить заключение кафедры о научно-педагогической деятельности за отчетный период старшего преподавателя кафедры Лазарева Ю.И.
3. Рекомендовать ученому совету института _____ избрать Лазарева Ю.И. на должность старшего преподавателя кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин на 1,0 ставку с последующим заключением с ним срочного трудового договора (эффективного контракта) сроком на 3 года.

Результаты голосования при наличии кворума:

«за» - 17;
«против» - 1;
«воздержались» - 0.

Председатель заседания,
заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь заседания,
ведущий документовед _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Форма бюллетеня для тайного голосования на заседании
ученого совета института / ученого совета Университета по избранию
по конкурсу на должность педагогического работника по кафедре**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании ученого совета института

_____ (полное наименование института)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»
по избранию по конкурсу на должность по кафедре

_____ (полное наименование кафедры)

_____._____._____.
(дата)

Протокол № ____

Фамилия, имя, отчество претендента	Должность, срок избрания	Результаты голосования
		За
		Против

Примечание:

1. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть «ненужное».
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

**Форма выписки из протокола ученого совета института (факультета)
по избранию претендента на должность педагогического работника по кафедре**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания ученого совета института _____
(полное наименование института)
от ____ . ____ . 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ чел. из _____ членов ученого совета института:

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Председатель заседания: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Приглашенные: Ястребов Я.Я., проректор по учебной деятельности и воспитательной работе.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников по кафедрам института. Докладчик – директор института Сеницын В.В.

СЛУШАЛИ: 1. Директора института Сеницына В.В., который сообщил, что для участия в конкурсе на должность старшего преподавателя кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин (1 ставка), срок избрания – 3 года, поступило одно заявление с необходимым комплектом документов – от к.ф.н., Лазарева Ю.И., и ознакомил присутствующих с заключением и выпиской из протокола заседания кафедры ФиСГД.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(краткое содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: 1. По результатам тайного голосования считать Лазарева Ю.И. успешно прошедшим конкурс на должность старшего преподавателя кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин на 1,0 ставку.
2. Рекомендовать заключить срочный трудовой договор (эффективный контракт) с Лазаревым Юрием Ивановичем на

должность старшего преподавателя кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин на 1,0 ставку сроком на 3 года.

Результаты голосования при наличии кворума:

«за» -
«против» -
«воздержались» -

Председатель заседания,
директор института _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь заседания,
доцент кафедры _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)